

ZEITSCHRIFT FÜR ERFOLGSORIENTIERTE UNTERNEHMENSSTEUERUNG

CONTROLLING

Autorenhinweise

Wir bedanken uns für Ihr Interesse an einer Veröffentlichung eines Beitrags in der Zeitschrift Controlling. Die vorliegenden Autorenhinweise sollen Ihnen bei der Erstellung Ihres Beitrags behilflich sein. Sollten Sie Fragen zur Beitragserstellung haben, steht Ihnen die Redaktion gerne zur Verfügung. Sie können Ihren Beitrag gerne per E-Mail an uns einreichen.

Schriftleitung

Prof. Dr. Klaus Möller

Tel. +41 71 224 7406

klaus.moeller@zfc-redaktion.de

Redaktion

Daniel Marks, M. Sc.

Tel. +41 71 224 7397

daniel.marks@zfc-redaktion.de

Anschrift: Zeitschrift Controlling | Lehrstuhl für Controlling/ Performance Management
Universität St. Gallen | Tigerbergstrasse 9 | CH-9000 St. Gallen

1. Zielgruppe der Zeitschrift

Unsere Zeitschrift wendet sich an alle, die im Controlling Führungsverantwortung tragen. Dieser Zielgruppe sollen **Lösungsmöglichkeiten von Controllingproblemen** aus Wissenschaft und Praxis in einer **anwendungsorientierten Form** vorgestellt werden.

Für welche Art von Beiträgen eignet sich die Zeitschrift Controlling nicht?

- Reine „How I did it“-Darstellungen von Praktikern ohne Problemlösungsansatz für eine bestimmte Klasse von Unternehmen.
- Journalistisch geprägte Beiträge mit wörtlicher Rede.
- Allein theoretisch orientierte Texte ohne Anwendungsbezug.

2. Rubriken der Beiträge in der Zeitschrift

Sie können Beiträge in verschiedenen Rubriken einreichen. In der Zeitschrift unterscheiden wir **Fachbeiträge** (Controlling-Schwerpunkt, Controlling-Wissen und Controlling-Case Study) von **sonstigen Rubriken** (Controlling-Aktuell, Controlling-Compact, Controlling-Lexikon, Controlling und Digitalisierung und Veranstaltungsnachlese).

3. Elemente und inhaltliche Gestaltung der Beiträge

Fachbeiträge

Fachbeiträge sind in die folgenden Rubriken aufgeteilt:

- Controlling-Schwerpunkt
- Controlling-Wissen
- Controlling-Case Study

Ein Fachbeitrag in der Zeitschrift Controlling sollte die folgenden acht **Elemente** umfassen

- eine knappe Vorstellung der Autoren mit Portraitfoto,
- eine überblicksartige Zusammenfassung (Intro),
- Beitrag mit Literaturverzeichnis,
- Abbildungen,
- Stichwörter (Deutsch) und Keywords (Englisch),
- eine englischsprachige Zusammenfassung (Summary),
- ein bis drei zentrale Aussagen, jeweils in einem kurzen Satz zusammengefasst, sowie
- zwei bis vier Implikationen für die Praxis jeweils in einem kurzen Satz zusammengefasst.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir lediglich vollständige Beiträge annehmen und bearbeiten können. Ein Fachartikel ist dann vollständig, wenn dieser alle acht Elemente umfasst. Bitte teilen Sie uns ferner eine Kontaktadresse (E-Mail) mit.

Aus der Zielgruppe unserer Zeitschrift ergeben sich wichtige **Anforderungen an Inhalt und Aufbau** der Fachbeiträge:

Oberstes Prinzip der Zeitschrift Controlling ist die **Anwendungsorientierung**. Die Fachbeiträge sollen Unterstützung bei der Lösung von Gestaltungsproblemen des Controllings bieten. Der Aufbau der Beiträge sollte möglichst problemlösungsorientiert erfolgen. Nachfolgende Aspekte sollten dabei u. a. enthalten sein:

- Eine Darstellung des konkreten, controllingspezifischen Problems,
- Beispiel(e) für die Problemstellung,
- ein Überblick über bisherige Forschungsergebnisse und Problemlösungsoptionen,
- eine begründete Auswahl und Vorstellung der Lösungsvorschläge und Anwendungsbeispiele und
- Implikationen für Wissenschaft und Unternehmenspraxis.

Die Sprache des Fachbeitrags sollte klar und (möglichst) einfach sein. Der Text sollte zwischen **20.000 und 25.000 Zeichen** mit Leerzeichen ohne Abbildungen umfassen (die Obergrenze von 25.000 Zeichen und **acht Abbildungen** wird dabei strikt gehandhabt!).

Sonstige Rubriken

Controlling-Aktuell	Controlling-Aktuell betrachtet aktuelle Entwicklungen (z. B. Nachhaltigkeit), Ereignisse (z. B. Änderungen von Markenwerten am Beispiel von xy) oder aktuelle Herausforderungen (z. B. Working Capital Management in der Finanzkrise) mit Controllingbezug aus einer fachlichen Perspektive. Es werden knapp aus neutraler Position die relevanten Punkte und kritischen Faktoren aufgezeigt und ausgewählte Hinweise für die weiterführende Lektüre gegeben. Der Umfang sollte 9.000 Zeichen mit Leerzeichen sowie eine Abbildung nicht überschreiten, die Einreichung und Veröffentlichung ist nach Absprache kurzfristig möglich .
Controlling-Compact	Controlling-Compact soll eine komprimierte Zusammenfassung zu Standardthemen des Controllings bieten. Der Umfang sollte 10.000 – 12.000 Zeichen mit Leerzeichen betragen und das Thema auf vier Seiten erfasst werden. Es sollten nicht mehr als drei Abbildungen zur Veranschaulichung hinzugezogen werden. Das Literaturverzeichnis ist auf höchstens fünf Quellenangaben zu begrenzen.
Controlling-Lexikon	Die Zielsetzung besteht in der kurzen, prägnanten Vorstellung eines controllingspezifischen Themengebietes. Der Umfang sollte 7.000 Zeichen mit Leerzeichen nicht überschreiten. Es sollte nicht mehr als eine Abbildung zur Veranschaulichung hinzugezogen werden. Das Literaturverzeichnis ist auf höchstens fünf Quellenangaben zu begrenzen.
Controlling und Digitalisierung	Die Zielsetzung besteht in der kurzen, prägnanten Vorstellung eines Themas mit Bezug zum Controlling und zur Digitalisierung. Der Umfang sollte 7.000 Zeichen mit Leerzeichen nicht überschreiten. Es sollte nicht mehr als eine Abbildung zur Veranschaulichung hinzugezogen werden. Das Literaturverzeichnis ist auf höchstens fünf Quellenangaben zu begrenzen.
Veranstaltungsnachlese	Im Rahmen einer Veranstaltungsnachlese sollen die folgenden Fragen im Mittelpunkt stehen: Welche Themen und Ideen wurden vorgestellt? Welche Impulse hat die Tagung gegeben? Welche Themen waren "in"? Was war neu? Was wurde als beispielhafte Implementierung dargestellt? Von einer detaillierten Vorstellung der Referenten und deren Organisationen sollte grundsätzlich abgesehen werden. Der Umfang sollte dabei 2.000 Zeichen mit Leerzeichen nicht überschreiten.

4. Allgemeine formale Gestaltung

Um eine gute Redigierbarkeit zu gewährleisten, **verwenden Sie bitte** für die Abfassung Ihres Beitrags die **online verfügbare [Dokumentenvorlage für einen Beitrag](#)**. (1,5-zeiligen Abstand im Text und einen Schriftgrad von 12pt – Times New Roman).

Im Text müssen...

- sämtliche Namen von Personen, Unternehmen oder andere Eigennamen *kursiv* gesetzt (Universitäten, akademische Grade und Rechtsformen verbleiben in Grundschrift),
- alle im Literaturverzeichnis vorkommenden Quellen zitiert,
- sowie Querverweise auf alle Abbildungen (in *kursiv* (Bsp.: vgl. *Abb. 1*)) enthalten sein.

Die Gliederung im Text erfolgt lediglich einstufig und in arabischen Ziffern, d. h. es besteht nur eine Gliederungsebene (1., 2., 3. usw.), auf weitere Ebenen (1.1, 1.2, 1.3 usw.) muss verzichtet werden. Die weitere Strukturierung erfolgt anstatt dessen mit Hilfe von Zwischenüberschriften ohne Nummerierung.

Beispiel

1. **Management-Holding und Controlling**
2. **Strategisches und operatives Controlling im Konzern**
3. **Aufbau eines Berichtswesens innerhalb einer Holding-Struktur**
Konzernkennzahlen und -berichte
Teilkonzernkennzahlen und -berichte
SGE-Kennzahlen und -berichte
4. **Fazit**

Bitte vermeiden Sie, den **ersten Abschnitt** „Einführung“ oder „Einleitung“ zu nennen, sondern wählen Sie einen sprechenden Titel.

Sie haben die Möglichkeit der **Hervorhebung** einzelner Wörter durch halbfetten Satz. Diese Form der Markierung wichtiger Wörter begrüßen wir ausdrücklich, bitten jedoch um maßvollen Einsatz. Nur so kann die gewünschte Wirkung erhalten bleiben. Die Kursivsetzung ist Eigennamen, auch Markennamen, Unternehmensnamen, etc., vorbehalten.

Rechtschreibung

Bitte verwenden Sie in Ihrem Beitrag ausnahmslos die neue deutsche Rechtschreibung, die z. B. im Duden veröffentlicht wird. Wenn mehrere Schreibweisen zulässig sind, folgen Sie bitte der Empfehlung des Dudens (www.duden.de).

Beispiel

- Im Duden wird beispielsweise die Schreibweise **aufgrund dessen** empfohlen, obwohl alternativ **auf Grund dessen** ebenfalls möglich wäre.

Weitere Beispiele mit mehreren zulässigen Schreibweisen:

- **Potenzial** statt **Potential**
- **kennenlernen** statt **kennen lernen**
- Bei anderen oft genutzten Wendungen ist hingegen nur eine Schreibweise zulässig, z. B. **des Weiteren** oder **aufrechterhalten**.

Wenn Sie **Abkürzungen** von fachspezifischen Begriffen verwenden, ist bei erstmaliger Erwähnung der vollständige Begriff anzugeben und die Abkürzung in Klammern zu setzen. Im weiteren Verlauf des Beitrags kann die Abkürzung dann ohne Einschränkungen gebraucht werden. Begriffe, die bereits abgekürzt verwendet wurden, sollten im weiteren Verlauf des Beitrags nicht wieder ausgeschrieben werden. Gängige Abkürzungen wie „z. B.“ oder „sog.“ müssen nicht gesondert eingeführt werden.

Beispiele

- Ein **Service Level Agreement (SLA)** legt unter anderem fest, mit welcher Qualität wiederkehrende Dienstleistungen zu erbringen sind. Bei der Formulierung von SLAs ist daher insbesondere [...].
- Die aktuelle Fassung des **Deutschen Corporate Governance Kodex (DCGK)** wurde am 2. Juli 2010 im elektronischen Bundesanzeiger veröffentlicht. Der DCGK enthält [...].

Bitte achten Sie sowohl bei **alternativen Schreibweisen** als auch bei der Verwendung von **Abkürzungen** auf eine konsistente und konsequente Umsetzung im gesamten Beitrag.

Gendergerechte Formulierung

Sie finden im Inhaltsverzeichnis der Zeitschrift den folgenden Hinweis:

„Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird in der vorliegenden Zeitschrift die gewohnte männliche Sprachform bei personenbezogenen Substantiven und Pronomen verwendet. Dies impliziert jedoch keine Benachteiligung anderer Geschlechter, sondern soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.“

Abbildungen und Tabellen

Um die Anschaulichkeit zu steigern, soll der Beitrag mit einigen übersichtlichen Abbildungen und Tabellen ergänzt werden. Um gegebenenfalls eine Bearbeitung Ihrer **Abbildungen** zu ermöglichen, müssen Abbildungen als **gesonderte PowerPoint-Datei** in bearbeitbarem Format eingereicht werden.

Reichen Sie Ihre **Abbildungen** ohne Rahmen ein. Bitte verwenden Sie als **Schriftart Arial Narrow** mit einem Minimal-Schriftgrad von 6 pt und einem Maximal-Schriftgrad von 12 pt. Wenn möglich ist die Schriftgröße 9,5 pt zu bevorzugen, da diese etwa der Grundschrift des Heftes entspricht. Bitte beachten Sie, dass Abbildung in der Zeitschrift in Blautönen illustriert werden. Hinsichtlich der Formatierung sind demnach die folgenden Punkte zu beachten: Gebrauchen Sie lediglich helle und maximal zwei verschiedene Raster (5%ige und 10%ige Schattierung). Verwenden Sie bitte keine Füllmuster, wie z. B. Schräg- oder Kreuzschraffierungen. Vermeiden Sie bitte größere schwarze Flächen, und verzichten Sie gänzlich auf Transparenzen, Schatten, weiße Schrift oder Linien auf schwarzem Grund. Bitte vermeiden Sie farbliche Akzentuierungen (z. B. Ampelfarben), da diese aufgrund der Illustration in Blautönen nicht umsetzbar sind. Bitte setzen Sie ihre Abbildungsunterschriften immer in *Word* und nicht in *PowerPoint*.

Sollten Bilder in Ihrem Beitrag enthalten sein, sollte die Bildbreite am besten: 1-spaltig = 70 mm, 2-spaltig = 107 oder 145 mm (je nachdem, ob es zwei normale Textspalten oder eine Textspalte und die Marginalspalte gibt), 3-spaltig = 182 mm sein. Reichen Sie bitte keine Pixelbilder ein, wenn auch eine Vektorgrafik davon möglich wäre. Falls Sie Pixelgrafiken einreichen, achten Sie bitte auf eine **Mindestauflösung von 300 dpi** und wählen Sie als Dateiformat EPS, TIF, JPG, BMP oder PNG.

Setzen Sie bitte **Tabellen** als *Word*-Tabelle direkt in Ihren Beitrag und nicht als Abbildung in *PowerPoint*. Bitte **unterscheiden Sie nicht zwischen Abbildungen und Tabellen** und nummerieren Sie die Abbildungen fortlaufend. Die Schrift in Tabellen bitte in einfachem Zeilenabstand formatieren. Bitte nutzen Sie auch für Tabellen die **Schriftart Arial Narrow**.

Zitierweise/Literaturverzeichnis

Für die inhaltliche Ausgestaltung des Literaturverzeichnisses gilt: Nur die im Beitrag zitierte Literatur wird in das Verzeichnis aufgenommen. Und umgekehrt: Die im Literaturverzeichnis aufgeführten Quellen werden im Beitrag zitiert.

Innerhalb des Textes wird lediglich in der angelsächsischen Kurzform zitiert. Die Zitation von Quellen mit drei oder mehr Autoren erfolgt dabei mithilfe der Abkürzung **et al.** nach dem erstgenannten Autor/der erstgenannten Autorin (siehe Beispiel **Zitat im Text**); im Literaturverzeichnis werden aber alle Autoren aufgeführt. Es besteht **keine Möglichkeit zu Fußnoten**.

Bitte achten Sie darauf die Quellen **komplett und korrekt zu zitieren** und vergewissern Sie sich über die gegenseitige Konsistenz von Textquellen und Literaturverzeichnis. Bei Monografien werden keine erläuternden Angaben wie bspw. „vollständig überarbeitet“ oder „erweitert“ zur Auflage gemacht. Ebenso wird der Verlag nicht namentlich genannt.

Beispiele

Zitat im Text

- (vgl. *Horváth*, 2011, S. 346 f.)
- (vgl. *Reichmann/Kißler*, 2012, S. 242)
- (vgl. *Horváth et al.*, 2012, S. 82)

Literaturverzeichnis

Monografie

- *Horváth, P.*, Controlling, 12. Aufl., München 2011.

Beitrag in Herausgeberschrift:

- *Reichmann, T.*, Kosten- und Erfolgs-Controlling. Neue Entwicklungen in der Führungsunterstützung, in: *Reichmann, T.* (Hrsg.), Handbuch Kosten- und Erfolgs-Controlling, München 1995, S. 3-24.

Zeitschriften-Beitrag:

- *Fink, C. A./Grundler, C.*, Strategieimplementierung im turbulenten Umfeld, in: *Controlling*, 10. Jg. (1998), H. 4, S. 226-235.

Artikel in einer Zeitung:

- *Weizsäcker, C.-F. v.*, Alle Macht den Aktionären, in: *Frankfurter Allgemeine Zeitung*, Nr. 145, 27.10.1998, S. 15.

Artikel auf einer Website:

- *Brehm, M.*, Fortran 90 unter UXP/V – Einführung, auf den Seiten des Leibniz-Rechenzentrums der Bayrischen Akademie der Wissenschaft, <http://www.lrz-muenchen.de/services/compute/vpp/compiler/f90.1.html>, Stand: 28.11.2000.

Titel

Bitte beachten Sie, dass der **Titel maximal 50 Zeichen** inkl. Leerzeichen enthalten darf, wobei diesem ein **Untertitel mit maximal 100 Zeichen** inkl. Leerzeichen folgen sollte. Die Schriftleitung behält sich vor die Titel entsprechend anzupassen, sollte dies nicht beachtet werden.

Beispiele

- **Additive Manufacturing (AM) im Ersatzteilmanagement**
Konzept eines Entscheidungsunterstützungssystems für AM-Projekte am Beispiel der *Heidelberger Druckmaschinen AG*
- **Wissenscontrolling in kreativen Expertenorganisationen**
Eigenverantwortete Leistungsreflexion und -projektion universitärer Einheiten

Autorenvorstellung

Die Autorenvorstellung erfolgt knapp und sollte akademische Grade, Vor- und Nachname, Funktion sowie Organisation (Unternehmen mit Ort, Hochschule mit Lehrstuhl) beinhalten. Bitte beachten Sie die Obergrenze von **200 Zeichen** inkl. Leerzeichen, und setzen Sie sämtliche Eigennamen bis auf die der Autoren *kursiv*. Die Redaktion behält sich das Recht vor, zu umfangreiche Vorstellungen zu kürzen. Für **Fachbeiträge und Beiträge der sonstigen Rubriken Controlling-Aktuell, Controlling-Compact und Controlling und Digitalisierung** reichen Sie uns zudem bitte ein aktuelles Portraitfoto mit einer Auflösung von **mindestens 300 dpi** (ca. 330 x 450 Pixel) als separate Datei im Format EPS, TIF, JPG, BMP oder PNG aller Autoren ein.

Beispiel

- Prof. Dr. Dr. h.c. mult. **Péter Horváth** ist Geschäftsführer des *International Performance Research Institute (IPRI)* Stuttgart sowie Mitherausgeber der Zeitschrift *Controlling*.
- Prof. Dr. **Robin Cooper** ist Professor an der Peter F. Drucker Graduate Management School, Claremont Graduate University (USA) und Manchester Business School (UK).
- Dr. **Lars Grünert** ist Chief Financial Officer (CFO) und Mitglied der Gruppengeschäftsführung der *TRUMPF GmbH + Co. KG*, Ditzingen.

Überblicksartige Zusammenfassung (Intro)

In **Fachbeiträgen sowie in Beiträgen der Rubriken Controlling-Compact und Controlling und Digitalisierung** ist eine überblicksartige Zusammenfassung voranzustellen, welche die Problemstellung und Zielsetzung des Beitrags enthält. In der Zusammenfassung sollte also die Frage beantwortet werden, welchen Erkenntnisbeitrag der Artikel leistet. Sie soll dem Leser „Appetit“ machen, sodass **einer sorgfältigen, aussagekräftigen Formulierung** eine besondere Bedeutung zukommt. Eine allzu umfängliche und abstrakt-theoretisch gehaltene Zusammenfassung erschwert die Lektüre. Um zusätzlich die Aufnahme der Beiträge in internationale Literaturdatenbanken zu ermöglichen, benötigen wir auch eine **englischsprachige Zusammenfassung (Summary)**. Bitte beschränken Sie sich bei den Zusammenfassungen auf jeweils **300 bis 400 Zeichen**.

Stichwörter/Keywords

Die wichtigsten, in einem Fachbeitrag (Controlling-Schwerpunkt, Controlling-Wissen, Controlling-Case Study) angesprochenen Themenbereiche werden in **deutschsprachigen Stichwörtern** und **englischsprachigen Keywords** dokumentiert. Beschränken Sie sich bitte auf jeweils **maximal fünf** aussagekräftige Stichwörter/Keywords und geben Sie diese **alphabetisch** sortiert an.

Zentrale Aussagen

Die wichtigsten ein bis drei zentralen Aussagen des Beitrages werden jeweils in einem kurzen Satz zusammengefasst.

Implikationen für die Praxis

Zwei bis vier Implikationen für die Praxis werden jeweils in einem kurzen Satz zusammengefasst und nach dem Ende des Beitrages in das Textdokument eingefügt. Achten Sie hierbei darauf, dass Sie konkrete Handlungsempfehlungen für die Praxis formulieren.

5. Dankeschön

Wir hoffen, dass Ihnen diese Hinweise bei der Gestaltung Ihres Beitrags hilfreich sind. Sollten Sie Fragen haben, steht Ihnen die Redaktion unter obiger Anschrift gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und auf die Lektüre Ihres Beitrags.

Checkliste für die Einreichung von Fachbeiträgen

Die folgende Checkliste soll Sie bei der Anfertigung Ihres Fachbeitrags unterstützen und enthält alle zentralen Punkte, deren Beachtung für eine erfolgreiche Einreichung erforderlich ist.

Inhaltliche Anforderungen	
<input type="checkbox"/>	Das Intro und das Summary sollten besonders aussagekräftig sein und das Interesse der Leserschaft wecken.
<input type="checkbox"/>	Eine Themenheranführung mit Bezugnahme auf das Controlling sollte vorhanden sein.
<input type="checkbox"/>	Eine Vorstellung der zentralen Fragestellung sowie eine Begründung des Innovationsgrades sollten erfolgen.
<input type="checkbox"/>	Eine stringente Darstellung mit „rotem Faden“ sollte erkennbar sein.
<input type="checkbox"/>	Ein knapper Überblick über den Stand der Forschung und der Unternehmenspraxis sollte erkennbar sein.
<input type="checkbox"/>	Ein Fazit mit Implikationen für Wissenschaft und Praxis sowie eine kritische Würdigung sollten den Beitrag abschließen.
<input type="checkbox"/>	Der Beitrag sollte leicht und verständlich lesbar sein und somit keine verschachtelten Sätze beinhalten.
<input type="checkbox"/>	Es sollten möglichst kurze und prägnante Sätze verwendet werden.
<input type="checkbox"/>	Nach Möglichkeit sollten im Beitrag gezielt Abbildungen verwendet werden, um die Inhalte besser zu vermitteln und nicht zu textlastig zu sein.
Formale Anforderungen	
<input type="checkbox"/>	Der Umfang des Beitrags sollte bitte so kurz wie inhaltlich geboten sein und darf den Maximalumfang von 25.000 Zeichen (mit Leerzeichen, reiner Text) nicht überschreiten.
<input type="checkbox"/>	Der Maximalumfang von acht Abbildungen und 15 Literaturquellen sollte eingehalten werden.
<input type="checkbox"/>	Die Zitierweise im Text sollte die Vorgaben der Autorenhinweise berücksichtigen.
<input type="checkbox"/>	Das Literaturverzeichnis sollte vollständig sein und die Vorgaben der Autorenhinweise berücksichtigen.
<input type="checkbox"/>	Tabellen, Grafiken etc. sollten durchgängig als Abbildungen benannt und fortlaufend nummeriert werden.
<input type="checkbox"/>	Für Abbildungen sollte eine einheitliche, serifenlose Schriftart verwendet werden.
<input type="checkbox"/>	Titel enthält max. 50 Zeichen und Untertitel max. 100 Zeichen, jeweils inkl. Leerzeichen.
Vollständigkeit	
<input type="checkbox"/>	Es sollten Intro und Summary enthalten sein.
<input type="checkbox"/>	Es sollten je fünf Keywords Deutsch/Englisch enthalten sein.
<input type="checkbox"/>	Die bearbeitbaren Abbildungen sollten in separater <i>PowerPoint</i> -Datei eingereicht werden.
<input type="checkbox"/>	Autorenvorstellungen und Autorenfotos müssen eingereicht werden.
<input type="checkbox"/>	Die Autorenfotos sollten in einer ausreichenden Qualität (300 dpi) vorliegen.