

Als multidisziplinärer Forschungsdienstleister mit ca. 100 Mitarbeitern bündelt RIF Institut für Forschung und Transfer e.V. seit über 30 Jahren Kompetenzen aus verschiedenen ingenieurwissenschaftlichen sowie betriebswirtschaftlichen Bereichen und entwickelt so anwendungsorientierte Lösungen für vielfältige Einsatzgebiete. Als Johannes-Rau-Forschungsinstitut arbeiten wir dabei an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und industrieller Umsetzung und pflegen dazu eine intensive Zusammenarbeit mit verschiedensten öffentlichen und industriellen Auftraggebern.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung des Sekretariats

### Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unser Sekretariat bei allgemeinen Assistenz- und Sekretariatstätigkeiten
- Sie fungieren als Schnittstelle für interne und externe Anliegen
- Postbearbeitung, Ablagetätigkeiten fallen ebenso in Ihren Aufgabenbereich sowie die Durchführung von Bestellungen und der Auftragsbearbeitung
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Veranstaltungen etc.

### Ihr Profil

- Organisationskompetenz sowie eine selbstständige und effiziente Arbeitsweise
- Verständnis für kaufmännische Prozesse
- Sichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Word und Schrift
- Freundliches und offenes Auftreten
- Teamfähig, empathisch und kommunikationsstark

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen an unserem Standort im Technologiepark Dortmund einen modernen Arbeitsplatz in einem High-Tech Umfeld mit freundlicher Atmosphäre und einem jungen Team.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache, die Sie uns unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte ausschließlich elektronisch mit Anlagen im PDF-Format an [sekretariat@rif-ev.de](mailto:sekretariat@rif-ev.de) senden.

RIF Institut für Forschung und Transfer e.V.  
Frau in der Weide  
Joseph-von-Fraunhofer-Str. 20  
44227 Dortmund

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir mögliche Kosten, die Ihnen bei der Wahrnehmung des Vorstellungsgesprächs in unserem Hause entstehen, leider nicht übernehmen können.